

Vedtak	Saksnummer	
2016-02	120516-04	<p>Arbeidsmetode: Leder/nestleder, følger en henvendelse/sak og besvarer denne med kopi til resten av styret. Bruk av kopi er kun ment for å holde resten av styret oppdatert. Styret bifalt dette.</p> <p>Agenda for styremøter: ivaretas av styreleder.</p> <p>Referat fra styremøter: rullerende referent med rekkefølgen Vickey, Allan, Attia og Erlend.</p> <p>Agenda for utvalgsmøter: ivaretas av nestleder.</p> <p>Referat fra utvalgsmøter: ivaretas av sekretær.</p> <p>KFU-info: leder har ansvar, men utvalgsmedlemmer skal bidra med saker og tema.</p> <p>Profilering og publisering: leder har ansvaret, men utvalget kan/bør være aktive bidragsyttere.</p>