

Retningslinjer for klassetur med hvite busser til Berlin/Krakow for 10. trinn på F21



Forutsetning for Skoleturer er at opplæringslovens § 2-15 overholdes, og at turopplegg og pedagogisk innhold er godkjent av rektor. § 2-15 er nærmere presisert gjennom rundskriv F-14-03 fra Kunnskapsdepartementet. Rundskrivet finnes i sin helhet på:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/rundskriv/2003/rundskriv-f-14-03.html?id=109309>

1. Rundskrivet omhandler retten til gratis grunnskoleopplæring. Relatert til skoleturer kan de viktigste prinsippene i rundskrivet oppsummeres som følger:
 - a. Skoleturene bygger på prinsippet om at skolen er gratis. F21 (og de fleste andre skoler) har ikke økonomi til å dekke turutgifter, og kan derfor ikke arrangere turer. Turene kan imidlertid arrangeres på privat basis, initiert av foreldre, og finansiert utenfor skolens budsjett.
 - b. Skoleturene skal arrangeres slik at ingen elever hindres å delta av økonomiske grunner. Dette innebærer at det ikke kan kreves betaling av verken foreldre eller elever. Finansiering av skoleturer skal derfor primært gjøres gjennom dugnadsarbeid. Anonyme gaver og andre bidrag må være reelt frivillige. Verken elever eller foreldre må føle seg presset til å bidra økonomisk.
 - c. Alle gaver og/eller innsamlede dugnadsmidler skal anonymiseres og samles i en felles pott for dermed å komme alle turdeltagere til gode. Det er ikke anledning til å øremerke gaver eller innsamlede dugnadsmidler til enkeltelever.

På dette grunnlaget gjelder følgende retningslinjer for klasseturer på F21:

1. Skoleturene skal arrangeres i samsvar med opplæringslovens § 2-15.
2. Skolen er ansvarlig for at retningslinjer for klasseturer blir distribuert til alle foreldre og foresatte ved skolestart for 8.klasse hvert år.
3. Selv om klasseturen skal arrangeres på høsten i 10.klasse, bør hver klasse etablere en turkomite bestående av foreldre i løpet av høsten i 8.klasse. Turkomiteen bør bestå av en koordinator, økonomiansvarlig, dugnadsansvarlig og informasjonsansvarlig. Komiteen starter med å utarbeide en detaljert framdriftsplan for arbeidet helt fram til klasseturen går av stabelen i 10. klasse. Dette er nødvendig for å sikre god informasjon til foreldre og sikre god nok tid til å skaffe tilstrekkelig finansiering. 8.klasseforeldre anmodes om å ta kontakt med turkomiteer i 9. og 10. klasse for veiledning.
4. Arrangørene har, i samarbeid med lærer, ansvaret for å sende ut informasjon til samtlige foresatte i god tid før fristen for påmelding til turen. Informasjonen skal minimum inneholde følgende: Reisemål, innhold, gjennomsnittlig kostnad per deltaker og en plan for hvordan turen skal finansieres.
5. For å ivareta det pedagogiske aspektet bør lærere være aktivt med i planleggingen av det pedagogiske opplegget.
6. Turarrangørene (gruppen foresatte i den enkelte klasse, som har gått sammen om å organisere klasseturen, her også omtalt om arrangør) skal tilrettelegge slik at alle elevene kan delta. Dette viser til at evt. funksjonshemninger eller andre

begrensninger (f.eks. separate soverom for gutter og jenter) skal om mulig hensynstas i de forskjellige turalternativene som utarbeides.

7. Dersom en elev ikke kan eller ikke ønsker å delta, skal eleven hospitere i en annen klasse, eller følge et alternativt opplegg etter nærmere avtale.
8. Oslo kommunes skolereglement gjelder også for klasseturer (oppførsel §5). Alvorlige brudd på skolereglementet kan medføre at eleven sendes hjem på foresattes regning.
9. Arrangørene må tilstrebe å lage et nøkternt reiseopplegg som holder kostnadene lave nok til at fullfinansiering kan oppnås gjennom dugnadsarbeid. (Erfaringsmessig betyr dette at turen ikke bør koste mer enn kr. 200.000 med en pris per reisende på max kr. 5000., og at den ikke bør vare mer enn 5 dager utenom høstferien (max tre skoledager). Om turen legges i forbindelse med høstferien kan rammen utvides til 7 dager og budsjettet kan være noe høyere.)
10. Dersom arrangørene ikke klarer å skaffe fullfinansiering av klasseturen innen avbestillingsfristen for turen, må turen avlyses eller erstattes med alternativ tur som kan fullfinansieres. Frist for å ha 50 % av finansieringen i orden settes til avbestillingsfristen for turen.
11. Dersom en elev som har bidratt med dugnadsarbeid slutter på skolen eller bytter klasse før turen, forblir pengene fra elevens dugnadsinnsats i turkassen.
12. Dersom en ny elev begynner i klassen uten å ha vært med på dugnadsarbeid er det ikke anledning til å kreve betaling av eleven eller elevens foresatte. Finansiering for denne eleven må dekkes av den kollektive dugnadsinnsatsen.
13. Lærere kan inviteres med på turen. Lærer får fri med lønn, men selve reisen må betales av klassens dugnader. Hvis lærer er med er han/hun med som en ekstra voksenperson og ikke som skolens representant.
14. Hvis mulig bør alle elevene på trinnet reise samtidig slik at enkeltklassers fravær går minst mulig ut over de andre klassenes opplæring. Blir dette vanskelig må de to klassene som har felles firelærersystem reise samtidig.