

Oppsummering fra gruppearbeid og Spørretime, Grunnkurs 2017

Fra de mange gode og positive erfaringer, kom disse (litt utfylte) innspill. Takk for fine gruppesamtaler, som vi håper alle kommer til å fortsette med under skolegruppemøtene i november.

Gruppearbeid

Gruppe Alfa α : Å engasjere foreldre

Spørsmål: Hvordan engasjere foreldrene? Og engasjere dem videre?

- sørge for og bidra til at skoleledelsen fremsnakker foreldreengasjement, ikke bare fordi de må, men fordi at de vil ha det bidraget. Og at det kan hjelpe eget barn, klassekameratene, skole- og nærmiljøet. Det kan også hjelpe foreldrene å bli bedre kjente og forstå skolene bedre.

- senke terskelen til deltakelse, FAU for alle, men unngår å prate om spesifikke saker eller eksemplarer. Ikke alle synes det er greit eller fornuftig bruk av tiden sin.

- sette opp arbeidsgrupper og fordele oppgaver for å inkludere flere og på en måte de har kapasitet til. Trenger ikke å være med hele skoleåret og med på alt, men kan kanskje være med som ressurspersoner ifht spesifikke saker.

- forsøke å invitere foreldrene på en personlig og inkluderende måte, tvang funker sjelden for alle og skaper i alle fall ikke positivitet og lysten til å delta senere.

- kan være fornuftig å ha forhåndstildelte oppgaver for forskjellige trinn, gjerne flere i samarbeid. Som at 4. trinn har hovedansvar for 17. mai arrangementet, men samarbeider med 1. for kaker og matforberedelser på dagen.

- publisere bredt på hjemmesiden, facebook, skolesms osv. Gi informasjon om hva FAU jobber med. Bruke skolens felles-SMS for å nå ut til foreldre/foresattegruppen og informere og minner på frister og arrangementer.

- informasjon til foreldremøter og invitasjoner på flere språk hvis det viser til resultater. Bruk ressurspersoner (som dermed inkluderes i den aktive foreldregruppen) med forståelse for FAU arbeid til å fungere som tolk. Gjerne i større etniske- / språkgrupper som kan samarbeide på evt «minimøter» osv ifm foreldremøter. Viktig at disse jobber for å samle foresatte for at alle inkluderes i felleskapet og det sørges for lik kvalitetssikret informasjon til alle. Hovedfokuset på fellesforeldremøter bør alltid være fellesdeltakelse og informasjon/dialog på norsk.

- se på alle foreldre som ressurser. Forsøke å få med seg foreldre som kan representere alle gruppene på skolen. Inkludere familier med barn som har spesielle behov, eller som ikke

automatisk inkluderes i skolehverdagen. Disse er også engasjerte grupper med mange ressurser.

- at skolen/FAU har en profil som viser at det er viktig å ivareta tradisjoner som promotere og oppmuntre til positive og støttende bidrag til felleskapet og samarbeid.
- skoler som er nye eller har utfordringer ofte har større engasjement blant foreldrene. Ta vare på det engasjement med å sette overkommelige mål og vise til resultater som informeres om.
- skape ulike arrangementer som viser skolen fra en positiv side. Etablere tradisjoner sammen med skoleledelsen og lærerne, og viktigste av alle- elevene.
- bruke og involvere elevene og elevrådet for å skape interesse i arrangementer og happenings. Vanskelig å si nei til et barn eller ungdom som inviterer med på noe de er involverte i eller har eierskap til.
- bruke engasjerte foredragsholdere, gjerne i samarbeid med skolen for å belyse saker og skaper videre engasjement.
- bruke ressurser fra nærmiljøet som bidrag inn i skolen.
- skap og ta vare på en felles linje for hvordan FAU og foreldreengasjement skal organiseres, gjerne i samarbeid med skolen og lærerne. Justere dette etter endret behov og relevans. Dette sørger for fellesforståelse og en positiv kommunikasjon om hvilke forventninger man har til foreldregruppen og hvilke forventninger foreldrene har til skolen. Møtt hverandre til gjensidig dialog.
- husk at foreldreengasjement kan ta mange former, men uansett skaper videre engasjement og aktivitet.

Gruppe Beta β: Oppmøte på FAU-møter

Gruppen har opplevd store utfordringer med godt oppmøte på FAU-møter. Noen hadde utfordringer fremdeles og noen har lyktes med en positiv utvikling.

Konkrete tiltak som ble foreslått og diskutert i gruppen:

- Innføre kortere FAU møter – for lange møter kan være utfordrende for flere å få til i en hektisk hverdag.
- Mer konkrete temaer på FAU-møtene .
- Styre diskusjon og tidsbruk på temaene – hold tiden!
- Markedsføring av FAU med plakater på skolen.
- Infobrev til foreldrene.
- SMS-info til foreldrene.

- SMS-påminnelse til FAU om FAU-møtet (samme dag som møtet).
- Skolens ledelse med på deler av hvert FAU møte. Deler av FAU møtet bør også være uten noen fra skolens ledelse til stede.
- Førskolemøte for foreldrene hvor FAU er tilstede for å fortelle om FAU. God mulighet der til å motivere og engasjere foreldrene om FAU.

Gruppe Delta Δ: Kommunikasjon med foreldre og FAU

Spørsmål 1: Hvordan kan adresselister/klasselister deles når innskjerpingen av Personvernloven trer i kraft 25. mai 2018?

- klasselister har tidligere vært sendt ut fra skolen til foreldrene.
- informasjon om FAU-medlemmer ligger åpent på skolens hjemmeside.
- flere førsteklassesforeldre opplever at de ikke får informasjon om telefon og mail, slik at de kan kontakte andre barn og foreldre.
- noen foreldre prøver å samle foreldrene via FA-grupper, vanskelig når man ikke har navnene på alle

Forslag til løsninger:

a) Samtykke

- foreldrene kan gi et skriftlig samtykke om at klasselisten distribuerer. Må være mulig å reservere seg.
- samtykket bør innhentes på førskoledag eller ved innskriving til skolen. Skaper muligheter for bar/voksen å knytte kontakt før skolestart.

b) Bruke FAU-kontaktene

- FAU har taushetsplikt. Skolen kan distribuere listen til FAU-kontaktene, men disse har ikke lov til å distribuere lista.
 - FAU-kontaktene kan trekke ut mailadressene på lista, legge foreldrene i klassen på blindkopi og sende mailene til seg selv. På den måten får alle foreldre informasjon fra FAU-kontaktene, men ingen ser hvem som mottar mailene.
- NB! Denne løsningen er unødvendig dersom ALLE foreldre har gitt sitt samtykke til distribusjon skriftlig.

Det ble fremmet ønske om at Oslo KFU griper fatt i arbeidet med å lage en felles mal for alle skolene.

Spørsmål 2: Hva gjør en FAU-kontakt når man har fått tak i maillista?

- noen opplever å sende mail til klassen som å sende informasjon inn i 'et stort svart hull'. Ikke noe kommer tilbake.
- mange sender ut agenda til foreldremøter, FAU-møter og Oslo KFU-møter. Mange sender også referater. Det ble oppfordret på gruppa at man som FAU-kontakt ikke må gi opp å informere, på tross av at det er få eller ingen som svarer. Foreldrene trenger å FÅ informasjonen, de oppsøker den ikke selv i den hektiske hverdagen.
- via mail bør foreldrene i klassen/på skolen oppfordres til å ta kontakt og komme med innspill til saker dersom det er noe de mener bør tas opp.

Spørsmål 3: Hva gjør FAU? Når tar vi kontakt med dem?

- for å få ut infoskriv

- MEN: ikke bare bruk mail. Bruk FB-grupper og ranselpost. Det viktigste er at informasjon blir synliggjort.

(så var tiden ute...)

Gruppe Omega Ω: Gjensidig kommunikasjon med skoleledelsen

Spørsmål 1: Hvordan bygge opp god relasjon med rektor?

- Det er viktig at skoleleder er tilgjengelig, det gjør det enklere ha en dialog.
- Skoleleder deltar på FAU – møtene. Ikke nødvendigvis hele. Informerer om viktige saker fra driftsstyre eller annet.
- Få skoleleder til å ønske innspill om hva FAU skal jobbe med.
- FAU leder bør være lydhør/ha understøttende holdning til rektor
- ha jevnlig møter med skoleleder

Spørsmål 2: Hvordan forstå relasjonen skoleleder – FAU – Driftsstyre?

- Invitere leder for driftsstyre til FAU møtene. FAU leder kan også delta på driftsstyret for å få informasjon.

Spørsmål 3: Det er en utfordring med hyppige skifter av FAU-ledere og representanter. Hvordan sørge for kontinuitet?

- Ha gode rutiner for lagring av dokumenter. Gjøre overføring til neste leder. Ha vedtekter som FAU forholder seg til.

Generell diskusjon

- Det er viktig med god kommunikasjon med skoleleder og driftsstyrelleder. Det er ikke alltid like enkelt å vite hva som er FAU sak og SMU sak da disse grensene kan være uklare.
- I forhold til skoleleder anbefales det å finne samarbeidsform for hvordan ta opp/vinne saker og ha jevnlig møter med skoleleder.
- Være åpen og positiv i forhold til skoleleder.
- Lage arbeidsgrupper i FAU, som kan diskutere med skoleleder.
- Samarbeid med Driftsstyret. FAU leder kan delta på møtene for å få informasjon, holde seg oppdatert.
- Det kan være lurt å gjøre foreldrerepresentantene i Driftsstyret oppmerksomme på at de kan evaluere og gi tilbakemelding på driftsstyrets arbeid.

'Spørretimen'

1) Hvor gamle må elevene være for å delta i elevråd eller SMU?

Ha gjerne elever med i elevråd fra 1. trinn. Svarttjern skole gjør dette med suksess i dag. Elevene lærer hvordan løfte frem saker, at sakene skal bli hørt og diskutert. Elevene lærer også å delta i avgjørelser. Det er for øvrig ingen aldersgrense for elever i SMU. Det kan foreldregruppa være med å avgjøre.

2) Hvordan bør FAU navigere når skolegrenser er et veldig følsomt tema blant foreldrene?

FAU bør ikke gå inn i konflikter. De kan erkjenne at dette er ømtålig. Hvis borettslag splittes på en u hensiktsmessig måte, så bør FAU uttale seg om dette. Hvis borettslag krangler seg i mellom, bør de selv komme med innspill til høringene. Det er også viktig å tenke langsiktig. Skolebehovsplanen sier noen om blant annet skolegrenser i årene fremover, så det er viktig at skoleledelsen og FAU samarbeider om innspill når denne er på høring.

3) Hvordan få SMU til å bli et fungerende organ?

Først og fremst: ta kontakt med rektor på egen skole. Det er rektor som har ansvar for å legge til rette slik at SMU-arbeidet fungerer. Det kan være smart å informere om SMU på første FAU-møte. Det skal være flertall av elever og foreldre i dette organet. For ordens skyld: SMU er en forkortelse for skolemiljøutvalg. Dette utvalget skal jobbe med saker som påvirker elevenes fysiske, sosiale og psykiske hverdag – altså hele eleven! Husk også at det kan være lurt å rekruttere medlemmer til SMU UTENFOR elevrådet og FAU. På hjemmesiden til Oslo KFU er det også samlet mye informasjon under fanen <http://oslokf.no/skolemiljoutvalget-smu/>.

Dersom ditt FAU ikke kommer noen vei med å danne et samarbeidsgrunnlag for SMU med rektor, så er det mulig å ta kontakt med områdedirektøren for å få innspill til veien videre.

4) Hvordan skrive i vedtektene at et FAU-styre stemmeberettiget?

Et FAU-holder på å forme egne vedtekter. De tenker at det må være 2/3-flertall for at et vedtak skal være gyldig, men de er usikker på om det bør være 2/3-flertall av styret eller av hele FAU. Så lenge FAU varsler om at det skal gjennomføres avstemning i agendaen – og denne sendes til alle FAU-kontaktene, så kan vedtak gjøres uavhengig av oppmøte. Det er ikke antall oppmøtte som skal avgjøre om FAU kan drive sitt arbeid fremover.

5) Hvordan bør FAU organisere seg med tanker på komiteer – felles møte først og så arbeid gruppevis?

Dette varierer fra FAU til FAU, men mange FAU har egne komiteer/grupper for trafikk, sosiale aktiviteter, informasjon etc. Ofte har FAU møte om det som står på agendaen, og i disse møtene gir FAU komiteene/gruppene saker eller oppgaver. Noen ganger jobber gruppene i etterkant av FAU-møtet, andre ganger jobber de på egne fastsatte tidspunkt. Mange komiteer/grupper velger også å føre diskusjoner via Mail/FB-grupper, slik at de ikke bruker tid på å møte fysisk.

6) Når kan et FAU ta kontakt med områdedirektøren sin?

Et FAU bør i utgangspunktet alltid henvende seg til egen rektor, men dersom det viser seg at rektor ikke gjør det han eller hun er pålagt, så kan FAU ta direkte kontakt med områdedirektøren.

7) Hva mener Utdanningsetaten (UDE) bør være praksis for deling av referater og andre dokumenter?

Bakgrunn: Publisering av FAU-dokumenter praktiseres veldig forskjellig på de ulike Oslo-skolene. Noen skoler har dedikerte FAU-nettsider med masse nyttig informasjon, andre (ytterst få, riktignok) viser kun en e-postadresse. Disse få publiserer heller ikke hvem som er medlemmer eller leder. Alle dokumenter er «låst inne» på læringsportalen, og blir dermed kun tilgjengelige for ansatte og foresatte ved den enkelte skole, evt. ved at man tar direkte kontakt med skolens ledelse. «Hemmelighold» av referater, vedtekter, medlemmer osv. strider imot prinsippet om åpenhet. Åpenhet kan gjøre samarbeid mellom skoler enklere ved at man lettere kan identifisere de samme utfordringene i f.eks. nærmiljøet og dermed mer effektivt kan sette i verk handlingsplaner. Det kan f.eks. gjelde trafikkforhold, idrettsanlegg tilknyttet skolene, hærverk m.m.

UDE, ved Petter Hagen, svarer at det er viktig med åpenhet og tilgjengelighet. Å 'gjemme' dokumenter inne på portalen motarbeider disse to prinsippene, men det er viktige at å huske på at åpenhet stiller krav til ryddighet og edruelighet med tanke på hva som skrives i referatene.